

國家發展委員會檔案管理局 函

地址：244013 新北市林口區檔案館路1號
承辦人：吳承恩
電話：02-89953519
E-Mail：cewu@archives.gov.tw

受文者：法務部

發文日期：中華民國114年7月15日

發文字號：檔企字第1140012318號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 請至附件下載區(<https://naadoc.archives.gov.tw/>)以文號：
1140012318及認證碼：30630A97AB下載附件檔案

主旨：檢送「國家檔案館114年志工招募簡章」、海報及圖卡電子檔，請協助公告宣傳並轉知所屬機關及學校，請查照。

說明：

一、為發揮國家檔案價值與教育文化功能，鼓勵熱心人士投入國家檔案館（以下簡稱本館）志工行列，參與各項檔案服務工作，實現社會公益，特辦理志工招募，說明如下：

（一）報名資格：年滿18歲以上、75歲以下，國中以上學校畢業。

（二）報名組別：導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組及檔案整理組。

（三）報名方式：

1、系統報名：請至本館志工報名系統（網址：
<https://gov.tw/5tK>）填寫報名資訊。

2、電郵報名：請填復報名表並以電郵寄至
schiang@archives.gov.tw，信件主旨請敘明「報名國

法務部 1140715



11400164270

家檔案館志工」。

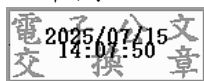
(四)報名時間：

- 1、第一梯次：報名導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組志工者，於本（114）年7月25日截止受理報名。
- 2、第二梯次：報名檔案整理組志工者，於本年9月19日截止受理報名。
- 3、第三梯次：未及於前揭時限報名各組別者，於本年11月21日截止受理報名。

二、如有其他詢問事項，請逕洽本局企劃組江小姐（電話：02-89955220）。

正本：總統府及其所屬、立法院秘書長、司法院秘書長及司法院所屬、考試院秘書長及考試院所屬、監察院秘書長及監察院所屬、行政院秘書長及行政院所屬部會行總處署、直轄市政府、縣(市)政府、直轄市議會、縣(市)議會、全國政府機關電子公布欄

副本：



國家檔案館114年志工招募簡章

一、 目的

國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為發揮國家檔案價值與教育文化功能，鼓勵熱心人士投入國家檔案館（以下簡稱本館）志工行列，參與各項檔案服務工作，實現社會公益，特辦理志工招募。

二、 報名資格

凡符合下列條件者，歡迎報名參加：

- （一） 年滿18歲以上、75歲以下。
- （二） 國中以上學校畢業。
- （三） 熱誠親切、耐心溝通、表達順暢，能固定提供部分時間參與服務。
- （四） 具外語能力、略諳電腦操作者尤佳。
- （五） 報名「應用諮詢組」、「檔案整理組」者須具中華民國國籍，其餘各組無國籍限制。

三、 志工分組及協助事項

（一） 導覽服務組：

- 1. 館內導覽、觀眾服務、場地指引、展場巡檢與秩序維護、展示設備操作及文宣品補充等事項。
- 2. 阿凱將小屋及檔案元宇宙分場次登記與使用等事項。
- 3. 週六定時導覽及平日團體預約導覽服務。
- 4. 教育推廣活動支援及其他機動服務。

（二） 建築景觀組：

1. 建築理念與特色、園區自然與人文景觀設施（含公共藝術）、智慧綠建築、節能設計(國家檔案庫房、太陽能等)解說。
2. 1樓服務臺觀眾服務與其他環境設施解說。
3. 週六定時導覽及平日團體預約導覽服務。

(三) 應用諮詢組：

1. 國家檔案閱覽中心諮詢服務，包括檔案申請、檔案目錄查找及設備使用等協助及說明。
2. 國家檔案閱覽中心書刊整理及建檔作業。

(四) 檔案整理組：

1. 國家檔案整理及保存狀況檢視作業。
2. 國家檔案讀架及識別標籤貼覆作業。

四、 服務時間

(一) 「導覽服務組」、「建築景觀組」及「應用諮詢組」預定114年9月開始服務；「檔案整理組」預定114年11月開始服務。實際開始執勤時間將配合國家檔案館營運規劃調整，另行通知。

(二) 服務時段以每週至少固定1時段（3小時）為原則，每年累計服務總時數至少應達72小時（未滿一年依月份按比例計算）。

(三) 值勤時段：

1. 導覽服務組：週二至週六之9時至12時、13時30分至16時30分。
2. 建築景觀組：週二至週六之9時至12時、13時30分至16時30分。
3. 應用諮詢組：週二至週六之9時至12時、13時30分至16時30分。
4. 檔案整理組：週一至週五之9時至12時。

五、 服務地點

國家檔案館（新北市林口區檔案館路1號）

六、 報名方式（請擇一報名）

- （一） 系統報名：請至本館志工報名系統 <https://gov.tw/5tK> 填寫報名資訊。
- （二） 電郵報名：自行於本局／館官方網站下載報名表，填寫完成後以電郵寄至 schiang@archives.gov.tw，信件標題標註「報名國家檔案館志工」。寄出後請電洽（02）8995-5220 江小姐確認。
- （三） 報名截止日

1. 【第一梯次】114年7月25日截止

截止報名組別：導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組

2. 【第二梯次】114年9月19日截止

截止報名組別：檔案整理組

3. 【第三梯次】114年11月21日截止

未能於上述報名截止日前提提交申請之所有志工組別，可於本梯次截止日前提提交申請，並參加第三梯次之審查與訓練。

七、 審查流程

- （一） 書面初審：由本局進行報名資料書面審查後，以電話及電郵通知符合條件者參加面談說明會。
- （二） 說明會暨面談複審：
當日請攜帶個人具照片之有效身分證件正本（國民身分證、護照、駕駛執照或健保卡擇一），核對身分後立即歸還。
預定舉辦時間如下，如因故無法依原定時間舉行時，本局將另擇期舉行，並於本局／館官方網站發布延期公告。

1. 【第一梯次】114年8月2日（六）

導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組

2. 【第二梯次】114年9月26日（五）

檔案整理組

3. 【第三梯次】預計於114年12月擇期舉辦

所有志工組別

（三）各梯次徵選結果預定於面談後兩週公告於本局／館網站，並以電子郵件通知。

八、教育訓練與實習

（一）志工基礎訓練（已持有志願服務紀錄冊者，免參加基礎訓練）

1. 培訓時間：請自行安排時間完成線上學習課程，並於各組特殊訓練前完成並繳交基礎訓練學習證明。
2. 培訓方式：前往「臺北 e 大網」（<https://elearning.tapei/mpage/>），搜尋「志工基礎教育訓練（6小時版）」線上學習課程，完成帳號申請後即可上課。
3. 培訓時數：6小時。
4. 培訓內容：志願服務法規之認識、志願服務經驗分享、志願服務倫理與內涵等，並依課程安排完成測驗。
5. 繳交學習證明：通過測驗後，請列印繳交志工基礎訓練學習證明，或以 E-mail 提供電子檔至 schiang@archives.gov.tw

（二）本館特殊訓練

1. 面談合格者，須全程參與本館特殊訓練。
2. 培訓時間：

預定舉辦時間如下，如因故無法依原定時間舉行時，本局將另擇期舉行，並於本局／館官方網站發布延期公告。

（1）【第一梯次】114年8月9日（六）：建築景觀組、應用諮詢組

114年8月16日（六）：導覽服務組

（2）【第二梯次】114年10月31日（五）：檔案整理組

（3）【第三梯次】預計於114年12月至115年1月間擇期舉辦

3. 培訓內容：認識本局業務、本館空間與服務內容、各分組值勤內容及相關規範說明，詳細訓練課表將於說明會提供。

（三） 志工實習

1. 實習資格：完成志工基礎訓練及本館特殊訓練者。
2. 實習期間：志工正式開始執勤後3個月內。
3. 實習時數：於實習期間內依排定之班表值勤達21小時。

（四） 正式服務

完成教育訓練及實習者，將授予本館志工證並登錄服務紀錄冊，正式成為國家檔案館志工，其中導覽服務組及建築景觀組相關服務涉及導覽解說事項，另擇期辦理考核，通過考核者，本館始安排協助導覽解說服務，未通過考核者，則安排協助一般服務事項。

（五） 注意事項

培訓及實習期間如無不可抗力因素而缺席、缺勤、遲到、早退，或有損本館榮譽者，本局將逕行取消培訓及實習資格。

九、 權利義務

- （一） 有關志工相關規定、資格續任與解除、保險與福利等權利義務，均依據「國家發展委員會檔案管理局國家檔案館志工志願服務計畫」辦理，詳見本局／館官方網站。
- （二） 有關本次志工招募諮詢，請洽詢（02）8995-5220 江小姐
E-mail: schiang@archives.gov.tw。

國家檔案館114年志工招募時程表

	招募流程	時程
1.	報名	【第一梯次】導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組 即日起至7月25日（五）止
		【第二梯次】檔案整理組 即日起至9月19日（三）止
		【第三梯次】所有組別 11月21日（五）止
2.	書面初審	書面審查後，以電話及電郵通知通過者參加說明會。
3.	說明會暨 面談複審	【第一梯次】導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組 預計於8月2日（六）辦理
		【第二梯次】檔案整理組：預計於9月26日（五）辦理
		【第三梯次】所有組別：預計於12月上旬辦理
4.	基礎訓練	● 已持有志願服務冊者，免參加基礎訓練。 ● 初任志工者，請於特殊訓練前完成基礎訓練課程。
5.	特殊訓練	【第一梯次】 建築景觀組、應用諮詢組：預計於8月9日（六）辦理 導覽服務組：預計於8月16日（六）辦理
		【第二梯次】 檔案整理組：預計於10月31日（五）辦理
		【第三梯次】 預計於12月至115年1月間擇期辦理
6.	實習	志工正式執勤（檔案整理組預計於11月起、其餘各組預計9月起）3個月內，依排定之班表值勤達21小時。
7.	正式服務	完成各組全程訓練及實習者，始成為正式志工，核發志工證並正式排班執勤。
8.	考核	導覽服務組、建築景觀組：該兩組服務事項涉及對外導覽解說，將擇期辦理考核，通過考核者，本館始安排協助導覽解說服務，未通過考核者，則安排協助一般服務事項。

國家檔案館志工報名表

姓名	性 別	☐ 先生 ☐ 小姐					
	出生年月	西元年/月/日					
電話							
學歷	☐ 國中 ☐ 高中（職） ☐ 大學（專） ☐ 碩士 ☐ 博士						
通訊地址							
E-mail							
職業類別	☐ 工商人士，服務單位_____ ☐ 公教人員，服務單位_____ ☐ 學生，就讀學校_____ ☐ 家管 ☐ 退休公教人員，原服務單位_____ ☐ 退休非公教人員，原服務單位_____ ☐ 其他_____						
志工經歷	☐ 目前服務於_____ ☐ 曾服務於_____ ☐ 有「志願服務紀錄冊」 ☐ 第一次參加						
精通語言	☐ 國語 ☐ 台語 ☐ 客語 ☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 其他 _____						
個人專長或興趣	☐ 工藝 ☐ 刻印 ☐ 語文 ☐ 文書事務 ☐ 編輯 ☐ 打字 ☐ 美工 ☐ 家事服務 ☐ 護理 ☐ 手工藝 ☐ 電腦 ☐ 攝影 ☐ 團康 ☐ 農牧（藝） ☐ 音樂 ☐ 體育 ☐ 特殊教育 ☐ 其他_____						
參加動機							
服務組別 （可複選）	☐ 導覽服務組 ☐ 建築景觀組 ☐ 應用諮詢組 ☐ 檔案整理組						
可服務時段 （可複選）	時段	週一	週二	週三	週四	週五	週六
	上午時段 09:00-12:00						
	下午時段 13:30-16:30						
	*請勾選有意願服務時段，實際值勤時間視需求協調而定 *導覽服務組、建築景觀組、應用諮詢組開放週二至週六上午時段及下午時段 *檔案整理組開放週一至週五上午時段						

導覽服務組

| 觀眾服務 | 展場導覽 |



志工招募中

國家檔案館



建築景觀組

| 智慧綠建築 | 檔案館園區 |

國家檔案館



志工招募中



志工招募中

國家檔案館



| 檔案狀況檢視 | 整卷工作 |

檔案整理組

國家檔案館



志工招募中



| 檔案調閱 | 閱覽應用服務 |

應用諮詢組